Sumário

1. Introdução 3
2. Instruções Importantes de Segurança e Conservação 4
3. Como Obter Ajuda 4
4. Conceitos Básicos 5
5. Tipos de Cartões 6
6. Administração do Terminal 6
6.1. Níveis de Acesso 7
6.2. Comprovantes 7
6.3. Comunicação 7
7. Como efetuar as operações em seu terminal – Transações Financeiras 8
7.1. Venda à vista – Banricompras 8
7.2. Venda à vista – Cartão de Crédito 8
7.3. Venda pré-datada - Banricompras 8
7.4. Crédito à vista – Cartões de Crédito 9
7.5. Pagamento Parcelado - Banricompras 9
7.6. Pagamento Parcelado – Cartões de Crédito 9
7.7. Pré - Autorização 10
7.8. Crédito 1 Minuto 10
7.9.Pagamento Banricard / Convênios (Alimentação /Refeição/Diversos) 11
7.10. Pagamento Banricard Combustível 11
7.11.Consulta Saldo 11
8. Como efetuar as operações em seu terminal – Serviços 12
8.1. Recarga de celular 12
8.2. Consulta Cheque 12
9. Como efetuar as operações em seu terminal – Transações Administrativas 13
9.1. Cancelamento 13
9.2. Relatório de Movimentos 13
9.3. Finalização 13
9.4. Reimpressão de Comprovantes 14
9.5. Consulta situação de Rede 14
9.6. Inclui conveniado 14
9.7. Exclui conveniado 14
9.8. Configurações 15

1. Introdução

Este é o manual de utilização do terminal Vero.

Com ele, você vai poder tirar as dúvidas mais frequentes e obter as informações necessárias para apoiá-lo no atendimento aos seus clientes. Por isso, mantenha-o sempre próximo ao terminal Vero.

Para facilitar ainda mais o seu trabalho, a configuração do terminal já foi realizada pelo técnico que o instalou em seu estabelecimento comercial.

Lembre-se:

Terminais de alta tecnologia exigem a utilização de suprimentos adequados e cuidados especiais. Para manter as características de qualidade e desempenho, mantenha o terminal Vero nas condições recomendadas.

Recomenda-se que somente pessoas treinadas e por você autorizadas realizem as transações nos terminais Vero.

Bons negócios!

Central de Atendimento:

Porto Alegre
3213-0551

Demais Localidades
0800 541 0551

Ouvidoria:
0800 644 2200

2. Instruções Importantes de Segurança e Conservação

Para assegurar a utilização correta do terminal, siga sempre as instruções de segurança abaixo:

- Mantenha o equipamento em superfície plana, longe de aquecedores ou de outras fontes de calor;
- Havendo necessidade de mudanças na instalação ou remanejamento do terminal, acione a assistência técnica;
- Não bloqueie a abertura da impressora nem insira objetos nas fendas do terminal;
- Sempre desligue o terminal da rede elétrica para limpá-lo;
- Não use produtos de limpeza, utilize somente um pano úmido;
- Mantenha os cabos de alimentação e de linha telefônica fora da área de circulação de pessoas;
- Não tente consertar ou abrir o gabinete do equipamento – entre em contato com a Assistência Técnica para manutenção ou substituição do terminal;
- Não utilize objetos pontiagudos para forçar as teclas do terminal (lápis, canetas, clipes, etc.);
- Não apoie sobre o terminal qualquer objeto – isto pode causar sobreaquecimento, além de danificar o equipamento em acidentes com copos ou qualquer recipiente com líquidos;
- Evite fumar próximo ao terminal e não coloque cigarros acesos sobre ele;

3. Como Obter Ajuda

Para auxiliá-lo em qualquer situação, a Banrisul Cartões oferece, por meio dos seus distribuidores autorizados, os seguintes serviços:

- Instalação e manutenção de terminais;
- Treinamento a lojistas;
- Pesquisas e solução de ocorrências com transações;
- Fornecimento ou orientações na aquisição de suprimentos.

Para qualquer orientação, entre sempre em contato com a Central de Atendimento da Banrisul Cartões.

4. Conceitos Básicos

Conceitos Básicos		
Transação	Modalidade	Descrição
Financeiras	Pagamento/Débito à vista	Operação de venda á vista. O crédito na conta corrente do estabelecimento ocorre em D +1 ao que foi efetuada a transação
	Pagamento Pré-datado/ Credito á Vista	Operação de venda pré-datada. O crédito ocorre na conta corrente do estabelecimento em uma vez, na data combinada com o cliente. Nas transações com o cartão Banricompras o prazo máximo para vencimento é 60 dias. Nas transações com cartão de crédito o prazo é 30 dias.
	Pagamento parcelado	Operação de vendas em parcelas, cujos pagamentos podem ser fracionados de 02 até 12 parcelas. O crédito na conta corrente do estabelecimento ocorre nas datas acertadas com o cliente para os vencimentos das parcelas.
	Crédito 1 Minuto/Giro Fácil	Operações utilizando os limites de crédito pré-aprovado pelo banco para o comprador. O lojista recebe o valor creditado em sua conta corrente em D + 1.
	Pagamento Convênios /Banricard	Operações utilizando os cartões Alimentação, Refeição, Benefícios, Presente, Cultura, Salário, Desenvolvimento Rural para pagamento estabelecimentos que sejam conveniados. O crédito em conta corrente é efetuado conforme negociação na data de assinatura do contrato.
	Convenio Combustível	Permite o pagamento de abastecimento de combustíveis e insumos nos postos conveniados. O crédito em conta corrente é efetuado conforme negociação na data de assinatura do contrato.
Serviços	Recarga de Celular	Operações de recarga de celular para as operadoras OI, VIVO, TIM e CLARO, nas modalidades em espécie e no cartão Banricompras para os estabelecimentos autorizados a efetuar este serviço.
	Consulta Cheque	Permite consultar on-line a situação de cheque Banrisul.
Administrativas	Senha Lojista	0000
	Cancelamento	Permite cancelar uma transação efetuada no dia em que foi realizada
	Relatório de Movimentos	Imprime relatório totalizando as vendas efetuadas no estabelecimento desde a última finalização do terminal. Efetuar antes da Finalização do terminal.

	Finalização	Transação a ser efetuada diariamente no início do horário de atendimento. Substitui a Abertura de Terminal, efetuando o zeramento dos acumuladores e atualização de versão remotamente.
	Reimpressão de Comprovante	Imprime o comprovante da última transação efetuada ou informa mensagem que não há comprovante a ser reimpresso.
	Consulta Situação de Rede	Permite teste fácil e rápido da comunicação do terminal com o Host Banrisul
	Inclui Conveniado	Permite a inclusão de outros estabelecimentos para compartilhar a utilização do mesmo terminal físico.
	Exclui conveniado	Efetua a exclusão de um ou mais estabelecimentos que estejam compartilhando um mesmo terminal.
	Configurações	Permite a configuração dos dados do estabelecimento e software no equipamento. Acesso restrito à equipe técnica na Banrisul Cartões.

5. Tipos de Cartões

As transações poderão ser realizadas no Estabelecimento Comercial pelos cartões magnéticos de vários emissores.

Para maior flexibilidade do serviço e adequação aos diversos perfis de clientes, são emitidos tipos de cartões diferentes, com acesso a diferentes transações do sistema, conforme segue:

Tipo de Cartão	Descrição	Tipo de Transações
Cartão Banrisul	Cartão de conta corrente do cliente Banrisul	Pagamento (débito em conta corrente) e solicitação de crédito
Cartão Banricard Alimentação	Cartão utilizado para a aquisição de produtos in-natura em supermercados, açougues, fruteiras, padarias e similares, que estejam conveniados.	Pagamento e consulta de saldo
Cartão Banricard Combustível	Cartão utilizado para a compra de combustíveis em postos conveniados.	Pagamento
Cartões de Débito/Crédito	Cartões emitidos pelo Banrisul, outros Bancos ou instituições que possuam as Bandeiras Mastercard, Visa e Verdecard.	Pagamento

6. Administração do Terminal

6.1. Níveis de Acesso

Para garantir a segurança do lojista, as diversas funções do terminal Vero possuem níveis de acesso diferenciados.

Devido a isso, para algumas operações a serem realizadas uma senha será solicitada.

Nunca perca ou revele sua senha de acesso para estranhos!

Caso a senha digitada não esteja correta, o terminal mostrará a seguinte mensagem:

SENHA INVALIDA
PRESSIONE OK

6.2. Comprovantes

Para todas as transações realizadas pelo terminal, são impressos comprovantes que podem ser utilizados como um importante meio de controle financeiro do estabelecimento.

6.3. Comunicação

Ao final de cada operação, após a interação da aplicação com o usuário, é iniciado o processo de comunicação entre o terminal do estabelecimento com o *Host Banrisul*. O status dessa comunicação pode ser acompanhado pelo usuário através das seguintes telas:

DISPLAY TERMINAL	DESCRIÇÃO
>> BANRISUL <<DISCANDO	O terminal disca para o Host Banrisul.
>> BANRISUL <<CONECTANDO	O terminal estabeleceu conexão com o Banrisul.
>> BANRISUL <<PROCESSANDO	O terminal está enviando as informações e aguardando resposta do Banrisul.
>> BANRISUL <<AUTORIZADO	A operação foi autorizada pelo Banrisul.

Caso o terminal não esteja conectado a uma linha telefônica a seguinte mensagem é mostrada:

7. Como efetuar as operações em seu terminal – Transações Financeiras

7.1. Venda à vista – Banricompras

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar Banricompras > Entra

- Escolher opção Pagt. à vista > Entra

- Informe o valor > Entra >

- Cliente digita senha

- Após impressão recibo remover o cartão.

7.2. Venda à vista – Cartão de Crédito

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar a opção – Crédito/Débito > Teclar Entra

- Escolher opção 2 - Pagt. à vista > Entra

- Informe o valor > Entra >

- Cliente digita senha

- Após impressão recibo remover o cartão.

7.3. Venda pré-datada – Banricompras

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar Banricompras > Entra

- Escolher opção – Pagt. Pré Datado > Entra

- Informe o valor > Entra

- Selecionar prazo ou data > Entra >

- Cliente digita senha

- Após impressão recibo remover o cartão.

Obs.: *1.Prazo:* O sistema informa como padrão o prazo de 30 dias, que poderá ser alterado para até 60 dias. Para alterar teclar em <limpa (tecla amarela)

2.Data: O sistema informa como padrão a data para 30 dias após a data, que poderá ser alterada para até 60 dias. Para alterar teclar em <limpa (tecla amarela)

7.4. Crédito à vista – Cartões de Crédito

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Crédito/Débito > Entra

- Escolher opção - Pagt. à vista > Entra

- Informe o valor > Entra

- Cliente digita senha

- Após impressão recibo remover o cartão.

7.5. Pagamento Parcelado – Banricompras

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção Banricompras > Entra

- Escolher opção – Parcelado > Entra

- Informe o valor > Entra

- Informar nº. de parcelas > Entra

- Informar parcela à vista > Entra

- Informar parcelas iguais > Entra

- Cliente digita senha

- Após impressão recibo remover o cartão.

Obs.: as parcelas são divididas por Prazo (30/60/90). Caso queira alterar para Data, entrar em contato com a Central de Atendimento.

7.6. Pagamento Parcelado – Cartões de Crédito

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Crédito Débito > Entra

- Selecionar a opção – Crédito > Entra

- Selecionar a opção – Parcelado Lojista ou – Parcelado Emissor

- Informar Valor e Parcelado > Entra

- Cliente digita senha

- Após impressão do recibo remover o cartão

7.7. Pré – Autorização

Para **solicitar** a pré-autorização:

- Inserir ou passar o cartão > selecionar a opção 4 pré-autorização >

- Selecionar a opção 1 solicitar > digitar o valor > digitar a senha

- Impressão do comprovante de pré-autorização

Para **confirmar** a pré-autorização:

- Inserir ou passar o cartão > selecionar a opção 4 pré-autorização

- Selecionar a opção 2 confirmar > digitar o valor a pagar (pode ser um valor menor), data da solicitação de pré-autorização, e nsu da transação

- Digitar a senha > impressão do comprovante de confirmação

Para **cancelar** a pré-autorização:

Entrar em contato com o Suporte Vero via (51)3213-0551 (POA) ou 0800 541 0551 (outras localidades).

Ou direto com o setor responsável, e-mail atendimento_sistemas@banrisul.com.br ou via telefone (51)3215-3290.

7.8. Crédito 1 Minuto

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Banricompras

- Selecionar opção – Crédito 1 Minuto > Entra

- Informar Valor e quantidade de parcelas > Entra

- Cliente digita senha

- Após impressão do recibo remover o cartão.

7.9. Pagamento Banricard / Convênios (Alimentação /Refeição/Diversos)

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Banricard /Convênios /

- Selecionar opção –

- Informe o Valor – Entra

- Cliente digita a senha

- Após impressão do recibo remover o cartão

7.10. Pagamento Banricard Combustível

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Banricard /Convênios /

- Selecionar opção – Combustível > Entra

- Informar dados:

    Hodometro – quilometragem do veiculo

    Matrícula – informar a matrícula de quem está abastecendo

    Placa – informar a placa do veículo a ser abastecido

- Selecionar o tipo de combustível > Entra

- Informar a quantidade de litros > Entra

- Informar o valor > Entra

- Cliente digita a senha

- Após impressão do recibo remover o cartão

OBS: Quando for selecionado o tipo de combustível a opção “outros” será necessário informar o tipo de serviço prestado

7.11. Consulta Saldo

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar opção – Banricard /Convênios > Entra

- Selecionar opção – Consulta Saldo > Entra

- Informe o Valor > Entra

- Cliente digita a senha

- Após impressão do recibo remover o cartão

8. Como efetuar as operações em seu terminal – Serviços

8.1. Recarga de celular

- Inserir cartão com chip / passar tarja magnética

- Selecionar a opção Serviços > Entra

- Informar DDD e no. de telefone > Entra

- Selecionar Operadora > Entra

- Selecionar Valor > Entra

- Selecionar opção de Pagamento > Entra

- Cliente digita a senha

- Após impressão do recibo remover o cartão

8.2. Consulta Cheque

- Selecionar a opção Serviços > Entra

- Selecionar a opção Consulta Cheque > Entra

- Passar o cheque ou digitar o CMC7

    CMC7 Campo 1 – digitar as informações do primeiro campo > Entra

    CMC7 Campo 2 – digitar as informações do segundo campo > Entra

    CMC7 Campo 3 – digitar as informações do terceiro campo > Entra

- Informar quantidade de cheques sequenciais ao primeiro a serem consultados > Entra

9. Como efetuar as operações em seu terminal – Transações Administrativas

9.1. Cancelamento

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção cancelamentos > Entra

- Informar senha administrativa >Entra

- Informar valor > Entra

NSU > Entra

Data da transação > Entra

9.2. Relatório de Movimentos

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção Relatório de Movimentos > Entra

- Informar senha Administrativa > Entra

- Confirmar Operação > Entra – confirma a emissão do relatório

Cancela – cancela a emissão do relatório

9.3. Finalização

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção Finalização > Entra

- Informar senha Administrativa

- Confirmar operação > Entra – confirma a finalização

Cancela – cancela a finalização

9.4. Reimpressão de Comprovantes

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção Reimprime Comprovante – imprime o comprovante da última transação efetuada ou informa mensagem que não comprovantes s serem reimpressos.

9.5. Consulta situação de Rede

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção Consulta Situação de Rede > Entra

- É impresso o diagnóstico da rede no momento da consulta

9.6. Inclui conveniado

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção Inclui Conveniado > Entra

- Informar senha Administrativa > Entra

- Inclui CPF/CNPJ > Entra

- Informar senha Técnica > Entra

- Confirmar Rede > Entra

- Confirmar CPF/CPNJ > Entra

- Confirmar > Entra

9.7. Exclui conveniado

- Acionar Menu

- Selecionar opção Administrativo > Entra

- Selecionar opção exclui Conveniado > Entra

- Informar Senha Administrativa > Entra

- Selecionar Conveniado a ser excluído (CPF/CNPJ)

- Confirmar > Entra

9.8. Configurações

O acesso a este menu é exclusivo pelas equipes técnicas.